

Το Εργαστήριο δεσμεύεται να προάγει την ισότητα των φύλων και να δημιουργεί ένα δίκαιο και αποδοτικό εργασιακό περιβάλλον. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, έχουμε αναπτύξει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο που καλύπτει τις παρακάτω ενότητες:

1. Δέσμευση της Διοίκησης

Η διοίκηση του Εργαστηρίου μας αναγνωρίζει τη σημασία της ισότητας των φύλων και δεσμεύεται να την προάγει σε όλα τα επίπεδα. Δημιουργούμε και δημοσιεύουμε μια επίσημη δήλωση πολιτικής για την ισότητα των φύλων, η οποία υπογράφεται από την ανώτατη διοίκηση. Για την αποτελεσματική παρακολούθηση και εφαρμογή του σχεδίου, ορίζεται ένας υπεύθυνος ή μια επιτροπή που θα επιβλέπει την πρόοδο και θα διασφαλίζει την υλοποίηση των δράσεων.

2. Πρόσληψη και Επιλογή Προσωπικού

Διασφαλίζουμε ότι οι διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής προσωπικού είναι δίκαιες και χωρίς διακρίσεις. Οι αγγελίες εργασίας και οι περιγραφές θέσεων δεν περιέχουν διακρίσεις και είναι διατυπωμένες με ουδέτερο φύλο. Επιπλέον, οι υπεύθυνοι πρόσληψης εκπαιδεύονται σε θέματα ισότητας των φύλων και αμερόληπτης επιλογής.

3. Ανάπτυξη και Εκπαίδευση Προσωπικού

Η επιχείρηση οργανώνει σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα για την ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σε θέματα ισότητας των φύλων. Παράλληλα, δημιουργούνται προγράμματα μέντορινγκ για την υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης των γυναικών και την προώθησή τους σε θέσεις ευθύνης.

4. Διαχείριση Απόδοσης και Προαγωγές

Εφαρμόζουμε διαφανή και αντικειμενικά κριτήρια για την αξιολόγηση της απόδοσης και την προαγωγή του προσωπικού. Προωθούμε την ισορροπημένη εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις βαθμίδες της διοίκησης και των θέσεων ευθύνης, εξασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες για όλους τους εργαζόμενους.

5. Μισθολογική Ισότητα

Διενεργούμε τακτικές αναλύσεις μισθών για να εξασφαλίσουμε τη μισθολογική ισότητα μεταξύ των φύλων. Σε περίπτωση διαπιστωμένων μισθολογικών ανισοτήτων, λαμβάνονται άμεσα διορθωτικά μέτρα για την αποκατάσταση της ισότητας.

6. Ισορροπία Εργασιακής και Προσωπικής Ζωής

Υποστηρίζουμε την ισορροπία μεταξύ εργασιακής και προσωπικής ζωής προσφέροντας ευέλικτες εργασιακές ρυθμίσεις, όπως τηλεργασία και ευέλικτα ωράρια. Παρέχουμε επίσης άδειες γονεϊκότητας που είναι διαθέσιμες και προσιτές σε όλους τους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως φύλου.

7. Πρόληψη και Αντιμετώπιση Παρενόχλησης

Το Εργαστήριο δημιουργεί και εφαρμόζει μια αυστηρή πολιτική κατά της παρενόχλησης, με σαφείς διαδικασίες αναφοράς και αντιμετώπισης περιστατικών. Παρέχουμε εκπαιδευτικά προγράμματα για την αναγνώριση και την αποφυγή της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, διασφαλίζοντας ένα ασφαλές και σεβαστό εργασιακό περιβάλλον.

8. Αξιολόγηση και Παρακολούθηση

Συλλέγουμε και αναλύουμε τακτικά δεδομένα σχετικά με την ισότητα των φύλων στον χώρο εργασίας. Δημιουργούμε ετήσιες αναφορές προόδου που παρουσιάζονται

στη διοίκηση και τους εργαζόμενους, επισημαίνοντας τα επιτεύγματα και τις περιοχές που χρειάζονται βελτίωση.

9. Συμμετοχή και Επικοινωνία

Ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή των εργαζομένων σε θέματα ισότητας των φύλων και δημιουργούμε διαύλους επικοινωνίας για τις προτάσεις και τα παράπονα. Η δέσμευσή μας για την ισότητα των φύλων ανακοινώνεται δημόσια στους πελάτες, τους συνεργάτες και την ευρύτερη κοινότητα, προωθώντας τις αξίες του Εργαστηρίου.

Έλαβα γνώση και δεσμεύομαι για την τήρηση των ανωτέρω καθ' όλο το διάστημα εργασίας μου στο Εργαστήριο

Ο/Η.....

ISTOMEDICA
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
Ημ/νία:..... **ISTOMEDICA ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.**
ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 92, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 115 28
ΑΦΜ: 800429513 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ.: 210 7470244-422 FAX: 210 7470544